

ПЛАН ЗАХОДІВ

Міського комунального підприємства «Хмельницьктеплокомуненерго», спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції на 2022 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечити безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми Підприємства	Постійно	Керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності
2	Забезпечити невідкладний розгляд звернень юридичних осіб, органів місцевого самоврядування, фізичних осіб та працівників Підприємства щодо фактів корупції	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3	Здійснення перевірки інформації в установленому порядку повідомлень громадян, юридичних осіб, працівників Підприємства щодо причетності працівників Підприємства до вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника (підготовка розпорядчих документів, проведення службового розслідування, притягнення до дисциплінарної відповідальності)	При надходженні інформації	Начальник відділу ЮПЗ, уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник загального відділу, керівники структурних підрозділів
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. Ознайомити з Антикорупційною програмою під підпис	Постійно	Начальник загального відділу
6	Ознайомити під підпис з повідомленням про працюючих у структурних підрозділах Підприємства близьких осіб та про наявність (відсутність) конфлікту інтересів. Ознайомити під підпис з попередженням, щодо виконання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
7	Брати участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог ЗУ «Про запобігання корупції», та забезпечити виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Керівники структурних підрозділів

8	Перевірка подання декларацій за 2021 рік суб'єктами декларування, які працюють на підприємстві. Повідомити НАЗК про випадки неподання декларації	Після припинення /скасування воєнного стану	Уповноважений з антикорупційної діяльності
9	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів	Постійно	Директор МКП «Хмельницьктеплокомуненерго», уповноважений з антикорупційної діяльності
10	Надавати структурним підрозділам підприємства методичну допомогу та роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
11	Відслідковування та опрацювання змін у антикорупційному законодавстві.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
12	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції та Антикорупційної програми	Протягом 2022 року	Робоча група з оцінки корупційних ризиків МКП «Хмельницьктеплокомуненерго» (за наявності), уповноважений з антикорупційної діяльності
13	Доведення до відома працівників підприємства змін антикорупційного законодавства шляхом розміщення інформації на сайті підприємства, дошці оголошень, тощо.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
14	Інформувати працівників, що повідомлення про виникнення потенційного та реального конфлікту інтересів та інших порушень антикорупційної програми Підприємства може надаватись безпосередньо Уповноваженому підприємства, за телефоном: (067) 673-64-39 чи на електронну скриньку: anticorr@teplo.km.ua	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
15	При прийомі на роботу, при переведенні на посаду, коли особа набуває статус суб'єкта декларування та при звільненні інформувати працівників, які є суб'єктами декларування про необхідність подання декларації (відповідно до ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції»).	Постійно	Начальник загального відділу, уповноважений з антикорупційної діяльності
16	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів по запобіганню, виявленню та протидії корупції на 2023 рік	До 30.12.2023р	Уповноважений з антикорупційної діяльності
17	Підготовка звіту про виконання заходів з запобігання корупції на підприємстві за 2022 рік.	До 01.02.2023р	Уповноважений з антикорупційної діяльності

Уповноважений з
антикорупційної діяльності

В. Гальченко